



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0613-XXX

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Director de Investigación "C"
Dependencia/Entidad: Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
Área de adscripción: Subsecretaría de Investigación
Reporta a: Director General de Investigaciones y Procesos
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Coadyuvar en el combate a la corrupción y la mejora del servicio público, llevando a cabo el análisis de la información de las investigaciones, vinculada con faltas administrativas para determinar si las conductas de servidores o ex servidores públicos, así como de particulares, contravienen a las disposiciones del marco normativo aplicable, que pudieran generar responsabilidad administrativa.

RESPONSABILIDADES

1. Coordinar las investigaciones de presuntas faltas administrativas relacionadas con violencia de género.
2. Analizar el contenido de Auditorías, Informes, Cédulas, Actas Circunstanciadas o cualquier otro documento para detectar conductas de servidores o ex servidores públicos, así como de particulares vinculados con faltas administrativas graves, que puedan generar responsabilidad administrativa.
3. Coadyuvar con el Titular de la Dirección General de Investigación y Procesos en las actividades inherentes al trámite de las Investigaciones dentro de los Expedientes de Presunta Responsabilidad asignados.
4. Coordinar la elaboración de los informes, acuerdos y oficios que correspondan en los procedimientos de investigación que se realicen; incluidos el de conclusión y archivo del expediente cuando así proceda, así como el informe de presunta responsabilidad administrativa en el que se incluirá la calificación de la falta administrativa.
5. Coordinar la elaboración de las denuncias por hechos probablemente constituidos de delitos que se encomienda.
6. Brindar orientación y asesoría a los Órganos Internos de Control y a las Dependencias y Entidades, previa solicitud de estos, sobre las acciones a realizar en materia de investigación.
7. Proponer al superior jerárquico la solicitud de medidas cautelares.
8. Coordinar las investigaciones de presuntas faltas administrativas que le sean asignadas por sus superiores jerárquicos.
9. -Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Todas las áreas de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno: para obtención e intercambio de información, respecto a las investigaciones a realizar.
b) Todas las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, ya que los servidores públicos que en ellas laboran serán sujetos de investigación.

Externas: a) Sector Social y Empresarial; para obtención de información, respecto de investigaciones a realizar.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Numero de metas programadas en tiempo y forma.
2. Número de Investigaciones concluidas.
3. % alcanzado en la evaluación del desempeño.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: 23 años en adelante.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Derecho, Licenciatura en Contaduría Pública, Licenciatura en Administración Pública, Licenciatura en Comunicación o Periodismo, carrera afín.

Área: Investigación

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida

- 3 años en Sector Publico Público
- 1 año en investigación, auditoría o periodismo de investigación.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Asesorar

En segundo lugar: Asesorar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Se parte de hechos / situaciones con muy vaga definición. Se requiere pensamiento abstracto y muy original. Desarrolla bases para nuevos paradigmas

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: Ana Úrsula Piña Díaz
Cargo: Director(a) de investigación "C"

Nombre: Alejandro Zepeda Velarde
Cargo: Director General de Investigaciones y Procesos